

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Strona tytułowa
---	----------------------	----------------------------

SZKOŁA LATANIA NA PARALOTNIACH

OŚRODEK SZKOLENIA CTO

INSTRUKCJA SZKOLENIA

TORUŃ

ROK 2008

Wydanie z 2008-03-10	Zmiana nr 2	0 IS	1
----------------------	-------------	------	---

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Poświadczenie zatwierdzenia	C Poświadczenie
---	----------------------	--	--------------------

**POŚWIADCZENIE
ZATWIERDZENIA INSTRUKCJI SZKOLENIA**

Na podstawie § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 maja 2003 r w sprawie certyfikacji działalności w lotnictwie cywilnym (Dz. U. Nr 146 poz. 1412) oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 września 2003 w sprawie licencjonowania personelu lotniczego (Dz.U. Nr 165 poz. 1603). */w przypadku ośrodków szkolenia lotniczego/*

ZATWIERDZAM

.....
**PREZES URZĘDU
LOTNICTWA CYWILNEGO**

PISMO **Z DNIA**
20.... r.

**POŚWIADCZENIE
WPROWADZENIA INSTRUKCJI SZKOLENIA DO UŻTKU SŁUŻBOWEGO**

Niniejsza INSTRUKCJA SZKOLENIA została wprowadzona do użytku
służbowego Zarządzeniem właściciela Szkoły Dariusza Ciska.

ZARZĄDZENIE Nr Z DNIA 20.... r.

.....
(DATA I PODPIS WŁAŚCICIELA SZKOŁY)

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
---	----------------------	--

Opracowanie na podst. PEL V i prawa autorskie: Dariusz Cisek

Część 0 IS

ADMINISTROWANIE INSTRUKCJĄ SZKOLENIA (IS)

0.1. Oświadczenie Zarządu CTO, Organizacji lotniczej

0.1.1. Oświadczam, że ta instrukcja jest zgodna ze wszystkimi przepisami mającymi zastosowanie oraz zobowiązuję się jako właściciel Szkoły do utrzymania tej zgodności wraz ze zmianami przepisów.

podpis

0.1.2. Oświadczam, że w organizacji w prowadzeniu szkolenia będą przestrzegane przepisy mające zastosowanie oraz zasady i procedury zamieszczone w Instrukcji.

podpis

2. Programy szkolenia lotniczego oraz zakresy szkolenia lotniczego, których Instrukcja dotyczy.

Instrukcja Szkolenia (IS) dotyczy Programu Szkolenia paralotniowego (PS) w Szkole Latania na Paralotniach MUMINEK.

Uczestnik szkolenia może uzyskać w wyniku zaliczonego szkolenia lub jego części:

0.2.1 świadectwo kwalifikacji pilota paralotni

0.2.2 uprawnienie do wykonywania przeglądu przedodlotowego paralotni bez prawa wykonywania napraw i regulacji

0.2.3 uprawnienie do lotów z pasażerem (CP)

0.2.4 uprawnienie do wykonywania lotów z napędem (PPG)

0.2.5 dodatkowe uprawnienia wpisywane do osobistej dokumentacji lotniczej

0.3. Administrowanie Instrukcją

0.3.1. Osobą odpowiedzialną za wydanie Instrukcji i administrowanie nią, oraz za zapewnienie bieżącej zgodności jej treści z przepisami mającymi zastosowanie, jest właściciel Szkoły.

0.3.2. Nakład Instrukcji

1/ Sposób numeracji i oznaczania egzemplarzy wzorcowych i użytkowych. Są dwa egzemplarze wzorcowe nr 1 dla ULC oraz nr 2 dla Szkoły. Nie określa się liczby egzemplarzy użytkowych. Są one oznaczone słowem *kopia* na stronie tytułowej.

2/ Wielkość i wykorzystanie nakładu:

- Egzemplarz wzorcowy znajduje się w siedzibie Szkoły. Nie prowadzi się ewidencji egzemplarzy użytkowych.

0.3.3. Wprowadzanie i zatwierdzanie zmian.

1/ Istnieje obowiązek zatwierdzania zmian przez ULC.

2/ Zmiany wprowadza się przez wymianę stron i ewentualne poprzez załączenie stron dodatkowych.

Wydanie z 2008-03-10	Zmiana nr 2	0 IS	3
----------------------	-------------	------	---

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
---	----------------------	--

3/ Przyjęty sposób poświadczania zatwierdzonych zmian:

- wariant I: Wpisywanie aktów zatwierdzenia, wraz z podpisem Naczelnika Wydziału Personelu Lotniczego, kolejnych zmian do egzemplarzy wzorcowych na stronie specjalnie do tego przeznaczonej i każdorazowa wymiana tej strony w egzemplarzach użytkowych wraz z wymianą stron o zmienionej treści;

0.3.4. Aktualizacja i sposób stwierdzania aktualności Instrukcji.

- 1/ Zmiany wprowadza się w sposób podany w 0 IS pkt. 0.3.3.3.
- 2/ Odpowiedzialność za aktualizację poszczególnych egzemplarzy Instrukcji (wzorcowych i użytkowych) spoczywa na właścicielu Szkoły.
- 3/ Metoda stwierdzania aktualności Instrukcji polega porównaniu danej strony z arkuszem zmian i wykazem stron aktualnych.

0.4. Wykaz (arkusz) wprowadzonych zmian.

W formie tabeli, która zawiera: kolejny numer zmiany, decyzję zatwierdzenia zmiany przez ULC albo sygnaturę i datę tej decyzji, potwierdzenie wprowadzenia zmiany w danym egzemplarzu Instrukcji. Wykaz znajduje się na stronie 0 IS. 7

0.5. Wykaz stron aktualnych.

W formie tabeli, która zawiera numery stron, aktualnie obowiązujących po ostatniej zmianie, wraz z ich numerem zmiany i datą ich wydania. Wykaz stron jest każdorazowo wymieniany wraz z kolejną zmianą. Pierwotnego wydanie Instrukcji oznaczane jest jako zmiana nr 0. Wykaz znajduje się na stronie..0 IS 8

0.6. Spis treści.

Znajduje się na stronie 0 IS 10

0.7. Słownik terminów oraz odpowiadających im skrótów i definicji użytych w Instrukcji.

Dziennik zajęć – dokument zdefiniowany w 1 IS 2.2.2

IS – Instrukcja Szkolenia Szkoły.

PS – Program Szkolenia Szkoły.

IWL – Instrukcja Wykonywania Lotów Szkoły.

instruktor – tutaj instruktor paralotniarstwa.

kierownik startu (tutaj - kierownik startu paralotniowego) - osoba funkcyjna niezbędna przy lotach z wykorzystaniem holu mechanicznego i obecna na miejscu startu, której zakres odpowiedzialności i obowiązków opisano w IWL pkt. 1.5. Podlega kierownikowi lotów (o ile taki znajduje się w rejonie lotów) i pełni część jego funkcji (jest jego pomocnikiem).

kierownik lotów – osoba zarządzająca ruchem lotniczym na lotnisku niekontrolowanym albo lądowisku oraz w jego rejonie

kontrola przedstartowa to kontrola następujących elementów tuż przed startem:

- pilot: taśmy udowe, piersiowe ew. krzyżowe, karabinki, kask, ew. wyczep.
- taśmy nośne i linki: sortowanie linek, ułożenie taśm i uchwytów sterowniczych

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
--	----------------------	--

- skrzydło: symetria i ułożenie do wiatru (ew kierunku startu), pozycja pilota względem skrzydła
- kontrola wolnej przestrzeni, wiatru.

Książka pilota paralotni – dokument zdefiniowany w 1 IS pkt. 2.2.3.2

Lista lotów – dokument zdefiniowany w 1 IS pkt. 2.3.3.3

lot ślizgowy: lot z utratą wysokości, wykonywany dzięki utracie energii potencjalnej.

lot holowany: lot w którym nabieranie wysokości następuje dzięki energii przekazywanej poprzez linę holowniczą.

lot zboczowy: lot w którym nabieranie wysokości lub jej zachowanie następuje dzięki energii prądów zboczowych.

lot termiczny : lot w którym nabieranie wysokości następuje dzięki prądom wznoszącym termicznym.

lot z napędem: lot w którym nabieranie wysokości lub jej zachowanie następuje dzięki energii silnika związanego z układem paralotnia-pilot.

pilot: pilot paralotni, pilot-dowódca (wg PEL) lub uczeń – pilot (wg PEL)

pilot paralotni: osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji pilota paralotni lub inny ważny dokument uprawniający do pilotowania paralotni

przegląd przedodlotowy paralotni to pobieżne sprawdzenie jej stanu technicznego przed każdym lotem, ale może być nieco wcześniej, przed założeniem uprząży i przypięciem się do skrzydła. Obejmuje sprawdzenie czy nie ma widocznych rozdarć tkaniny, przetartych lub pękniętych linek, przetartych taśm, niedokręconych deltek, poplątanych linek, ciał obcych w komorach itp.

startowisko: miejsce przygotowane do wykonywania startów (wycięte krzaki, wskaźnik wiatru itp.).

szkolenie praktyczne naziemne (naziemne przygotowanie do lotów) – zajęcia dydaktyczne, których celem jest nauczenie czynności lotniczych pilota (pilota – ucznia) wykonywanych na ziemi, a także czynności wykonywanych w locie, w takim stopniu, w jakim jest to możliwe na ziemi (np. poprzez opanowanie przez uczestnika szkolenia wiedzy stosowanej, dotyczącej wykonywania czynności lotniczych w locie).

Szkoła – Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK.

właściciel Szkoły – osoba fizyczna (Dariusz Cisek) prowadząca firmę Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK zgodnie z wpisem do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod swoim nazwiskiem. Posiada uprawnienia Instruktora Paralotniowego.

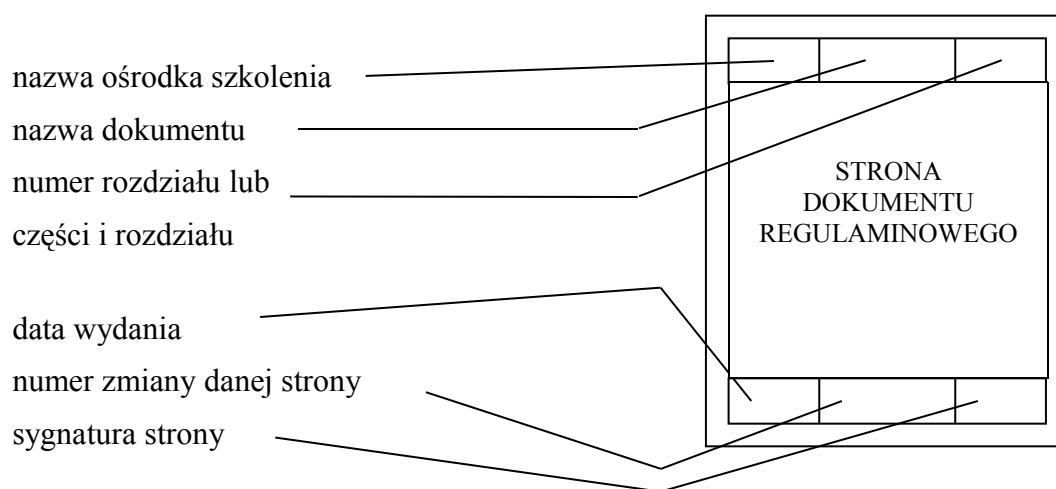
wyciągarkowy – osoba funkcyjna biorąca udział w lotach z wykorzystaniem holu mechanicznego i obsługująca wyciągarke, której zakres odpowiedzialności i obowiązków opisano w IWL pkt. 1.5

pozostałe określenia, definicje i skróty są zgodne z zamieszczonymi w Podręczniku Licencjonowania Personelu Lotniczego (PEL wydanie z 5.12.2003, dział 0, rozdz. 5 oraz dział 4, rozdz. 2, podrozdz. 1, ust. 6.3.) z tym, że zgodnie z art. 94 ust. 3 USTAWY odniesienia do licencji stosuje się odpowiednio do świadectw kwalifikacji. Słownik określeń, skrótów i definicji zamieszczony w PEL jest załącznikiem do IWL.

Wydanie z 2008-03-10	Zmiana nr 2	0 IS	5
----------------------	-------------	------	---

<p style="text-align: center;">Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK</p>	<p style="text-align: center;">Instrukcja Szkolenia</p>	<p style="text-align: center;">Część 0</p> <p style="text-align: center;">Prawa autorskie Dariusz Cisek</p>
---	---	---

zastosowany sposób odniesień (powołań) do elementów dokumentów regulaminowych:
 IS pkt. 1.3. – punkt numer 1.3 zawarty w drugiej części Instrukcji Szkolenia
 2 IS str. 1 – pierwsza strona w drugiej części Instrukcji Szkolenia. (strony w IS mają odrębną numerację w ramach każdej części., po prawej u dołu każdej strony znajduje się sygnatura strony składająca się z numeru części, skrótu nazwy dokumentu oraz numeru strony jednoznacznie określająca stronę).



MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
---	----------------------	--

Wykaz wprowadzonych zmian do Instrukcji Szkolenia Szkoły Latania na Paralotniach „MUMINEK”

<p>Zmiana nr 1 została uzgodniona przez PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>PISMO ULC LPL-2/.....Z DNIA.....</p> <p>ZATWIERDZAM</p> <p>..... <i>pieczęć i podpis</i> PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>POŚWIADCZENIE WPROWADZENIA ZMIANY.....</p>
<p>Zmiana nr 2 została uzgodniona przez PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>PISMO ULC LPL-2/.....Z DNIA.....</p> <p>ZATWIERDZAM</p> <p>..... <i>pieczęć i podpis</i> PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>POŚWIADCZENIE WPROWADZENIA ZMIANY.....</p>
<p>Zmiana nr 3 została uzgodniona przez PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>PISMO ULC LPL-2/.....Z DNIA.....</p> <p>ZATWIERDZAM</p> <p>..... <i>pieczęć i podpis</i> PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO</p> <p>POŚWIADCZENIE WPROWADZENIA ZMIANY.....</p>

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
---	----------------------	--

Wykaz stron aktualnych

numery aktualnie obowiązujących stron (po ostatniej zmianie)	numer zmiany	data wydania
0 IS 1	2	2008-03-10
0 IS 2	2	2008-03-10
0 IS 3	1	2006 04 21
0 IS 4	1	2006 04 21
0 IS 5	1	2006 04 21
0 IS 6	1	2006 04 21
0 IS 7	1	2006 04 21
0 IS 8	2	2008-03-10
0 IS 9	1	2006 04 21
0 IS 10	1	2006 04 21
0 IS 11	1	2006 04 21
0 IS 12	1	2006 04 21
0 IS 13	1	2006 04 21
1 IS 1	1	2006 04 21
1 IS 2	2	2008-03-10
1 IS 3	2	2008-03-10
1 IS 4	1	2006 04 21
1 IS 5	1	2006 04 21
1 IS 6	2	2008-03-10
2 IS 1	2	2008-03-10
2 IS 2	2	2008-03-10
3 IS 1	2	2008-03-10
3 IS 2	2	2008-03-10
3 IS 3	1	2006 04 21
3 IS 4	1	2006 04 21
3 IS 5	1	2006 04 21
3 IS 6	1	2006 04 21

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek
3 IS 7	1	2006 04 21
3 IS 8	1	2006 04 21
3 IS 9	1	2006 04 21
4 IS 1	1	2006 04 21
4 IS 2	1	2006 04 21
4 IS 3	1	2006 04 21
4 IS 4	1	2006 04 21
4 IS 5	1	2006 04 21
4 IS 6	1	2006 04 21

SPIS TREŚCI

numer części i rozdziału		numer strony	sygnatura strony
Część 0	ADMINISTROWANIE INSTRUKCJĄ SZKOLENIA (IS)	3	0 IS 3
	0.1.Oświadczenie Zarządu CTO, Organizacji lotniczej	3	0 IS 3
	0.2.Programy szkolenia lotniczego oraz zakresy szkolenia lotniczego, których Instrukcja dotyczy.	3	0 IS 3
	0.3.Administrowanie Instrukcją	3	0 IS 3
	0.4.Wykaz (arkusz) wprowadzonych zmian.	7	0 IS 7
	0.5.Wykaz stron aktualnych	8	0 IS 8
	0.6.Spis treści.	10	0 IS 10
	0.7.Słownik terminów oraz odpowiadających im skrótów i definicji użytych w Instrukcji.	4	0 IS 4
Część 1	OGÓLNA ORGANIZACJA SZKOLENIA	1	1 IS 1
Rozdział	Ośrodek CTO, jego struktura i zadania, kierownictwo i		
1 .	instruktorzy oraz uczestnicy szkolenia	1	1 IS 1
	1.0.Struktura i zadania ośrodka CTO, Organizacji	1	1 IS 1
	1.1.Elementy struktury ośrodka CTO.	1	1 IS 1
	1.2.Graficzny schemat organizacyjny ośrodka CTO.	1	1 IS 1
	1.4.Uczestnicy szkolenia	2	1 IS 2
Rozdział 2	Ogólne zasady i procedury organizacyjne szkolenia	3	1 IS 3
	2.1. Planowanie szkolenia	3	1 IS 3
	2.1.1.Fazy szkolenia	3	1 IS 3
	2.1.2.Plany szkolenia i rozkłady zajęć	3	1 IS 3
	2.1.3.Obciążanie uczestników szkolenia zajęciami szkoleniowymi oraz zapewnienie wypoczynku.	3	1 IS 3
	2.2.Dokumentacja przebiegu szkolenia	4	1 IS 4

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia	Część 0 Prawa autorskie Dariusz Cisek	
---	----------------------	--	--

	2.3.Kontrola przebiegu i wyników szkolenia	6	1 IS 6
	2.4.Efektywność szkolenia	6	1 IS 6
	2.5.Miejsce prowadzenia szkolenia	6	1 IS 6
	2.6.Kooperacja w zakresie szkolenia z innymi organizacjami lotniczymi (jeżeli lub może mieć zastosowanie)	6	1 IS 6
Część 2	ORGANIZACJA SZKOLENIA TEORETYCZNEGO	1	2 IS 1
Rozdział 1	Cel i organizacja szkolenia teoretycznego	1	2 IS 1
	1.1.Cel szkolenia teoretycznego	1	2 IS 1
	1.2.Obowiązki kierownictwa szkolenia i instruktorów w zakresie przygotowania, organizacji i prowadzenia szkolenia teoretycznego	1	2 IS 1
	1.3.Tryb szkolenia	1	2 IS 1
	1.4.Liczebność grup uczestników szkolenia	1	2 IS 1
	1.5.Normy obciążania zajęciami i odpoczynku uczestników szkolenia	1	2 IS 1
	1.6.Formy dydaktyczne zajęć szkoleniowych stosowane w ośrodku	1	2 IS 1
Rozdział 2	Kontrola postępów i wyników szkolenia teoretycznego	2	2 IS 2
	2.1. Kontrola postępów uczestników szkolenia teoretycznego (sprawdziany postępów)	2	2 IS 2
	2.2.Zasady kontroli wyników szkolenia (wiadomości)	2	2 IS 2
	2.3.Zasady tworzenia pytań i zadań egzaminacyjnych oraz ich ochrony	2	2 IS 2
	2.4.Skala ocen stosowana przy bieżącej ocenie postępów oraz wyników szkolenia	2	2 IS 2
	2.5.Dokumentacja sprawdzianów i egzaminów	2	2 IS 2
Część 3	ORGANIZACJA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO	1	3 IS 1
Rozdział 1	Cel i organizacja szkolenia praktycznego	1	3 IS 1
	1.1.Cel szkolenia praktycznego	1	3 IS 1

	1.2.Warunki dopuszczenia do szkolenia praktycznego	1	3 IS 1
	1.3.Obowiązki kierownictwa szkolenia w zakresie przygotowania, organizacji i prowadzenia szkolenia praktycznego	1	3 IS 1
	1.4.Cykl szkolenia praktycznego	1	3 IS 1
	1.5.Funkcje instruktorów szkolenia praktycznego i symulatorowego	2	3 IS 2
Rozdział 2	Szkolenie praktyczne naziemne (Naziemne przygotowanie do lotów)	5	3 IS 5
	2.1.Pojęcie i rodzaje szkolenia praktycznego naziemnego (naziemnego przygotowania do lotów)	5	3 IS 5
	2.2.Rodzaje zajęć szkolenia praktycznego naziemnego	5	3 IS 5
	2.3.Formy organizacyjne i dydaktyczne zajęć szkolenia praktycznego naziemnego	5	3 IS 5
	2.4. Metody zajęć szkolenia praktycznego naziemnego	5	3 IS 5
	2.5.Kontrola przygotowania uczestników szkolenia do lotów	5	3 IS 5
Rozdział 3	Szkolenie praktyczne w locie	6	3 IS 6
	3.1.Rodzaje sprzętu stosowanego do szkolenia w locie	6	3 IS 6
	3.2.Rodzaje lotów szkoleniowych	6	3 IS 6
	3.3.Szkolenie na statku powietrznym w lotach dwusterowych	6	3 IS 6
	3.4.Szkolenie na statku powietrznym w lotach samodzielnych	6	3 IS 6
	3.5.Szkolenie symulatorowe	7	3 IS 7

numer części i rozdziału		numer strony	sygnatura strony
-----------------------------	--	-----------------	---------------------

Rozdział 4	Kontrola postępów i wyników (umiejętności) uczestników szkolenia	8	3 IS 8
	4.1.Zasady i rodzaje bieżących kontroli umiejętności praktycznych i związanej z nimi znajomości wiedzy stosowanej	8	3 IS 8
	4.2.Bieżąca kontrola postępów uczestników szkolenia	8	3 IS 8
	4.3.Kontrola opanowania procedur awaryjnych, stosowanych na ziemi i w locie.	8	3 IS 8
	4.4.Kontrola po przerwie w lotach samodzielnych.	8	3 IS 8
	4.5.Kontrola wyników szkolenia (umiejętności).	9	3 IS 9
	4.6.Kontrole dorażne (okolicznościowe).	9	3 IS 9
	4.7.Skala i kryteria ocen postępów w szkoleniu i poziomu umiejętności	9	3 IS 9
	4.8.Nadzór nad kontrolą bieżących postępów i umiejętności praktycznych oraz związanej z nimi znajomości wiedzy stosowanej	9	3 IS 9
ZAŁĄCZNI	ZAŁĄCZNIKI	1	4 IS 1
KI	1. Regulamin uczestnika szkolenia	1	4 IS 1
	2. Wzory formularzy dokumentów szkolenia	1	4 IS 1
	3. Inne załączniki	6	4 IS 6

Część 1 IS

OGÓLNA ORGANIZACJA SZKOLENIA

Rozdział 1

Ośrodek CTO, jego struktura i zadania, kierownictwo i instruktorzy oraz uczestnicy szkolenia

1.0 Struktura i zadania ośrodka CTO, Organizacji

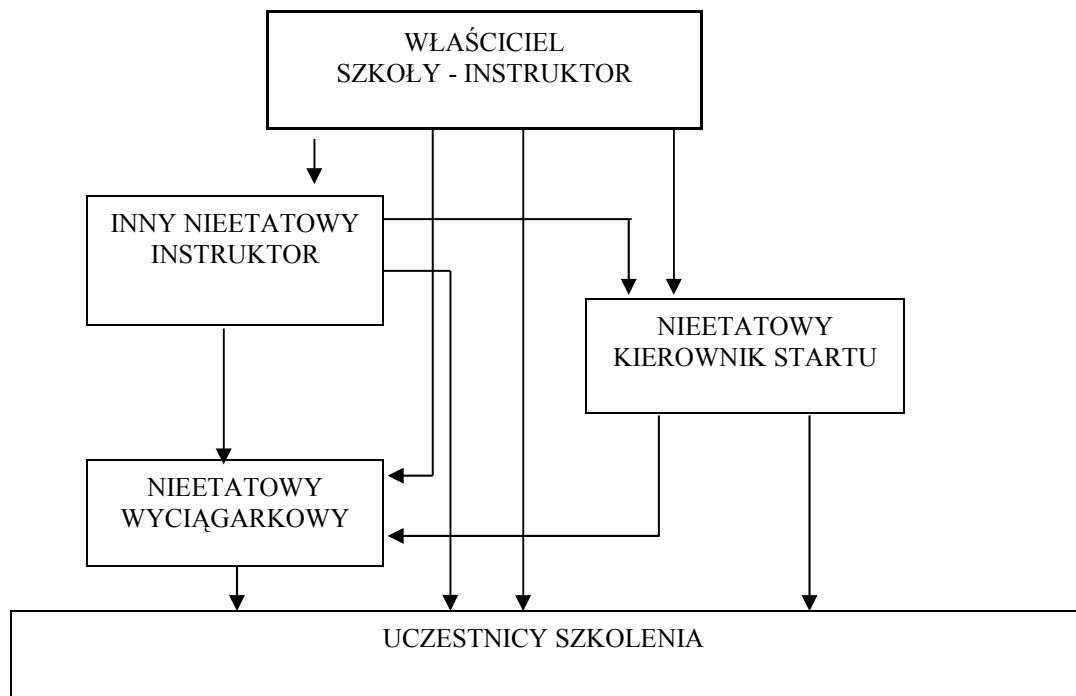
1/ Ośrodek jest:

- a) Samodzielnym podmiotem gospodarczym, samo finansującym się.
- 2/ Ośrodek wykonuje szkolenia do świadectwa kwalifikacji pilota paralotni i uprawnień dodatkowych opisanych w 0 IS pkt. 0.2. na rzecz :
- klientów - osób fizycznych i pomiotów gospodarczych, jako usługi szkolenia,
 - potrzeb własnych, ośrodka.

1.1. Elementy struktury ośrodka CTO.

1.1.1. Szkoła jest zasadniczo firmą jednoosobową. Właściciel szkoły, będąc instruktorem paralotniowym, wykonuje wszystkie funkcje. W przypadku korzystania z pomocy innych osób np. innego instruktora paralotniowego lub wyciągarkowego zakres odpowiedzialności tych osób jest taki, jak przedstawiony w IWL pkt.1.5.. Każda z osób może wykonywać czynności tylko w zakresie swych uprawnień. Właściciel Szkoły ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności szkoły.

1.2. Graficzny schemat organizacyjny ośrodka CTO.



Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 1 Rozdział 1
--	---	-----------------------

1.4. Uczestnicy szkolenia

1.4.1. Ogólne wstępne (progowe) wymagania odnośnie:

- a) wieku: ukończone 15 lat
- b) wykształcenia : podstawowe.
- c) medyczne: sprawność fizyczną i psychiczną uczestnika szkolenia stwierdza się na podstawie złożonego przez niego pisemnego oświadczenia , że stan zdrowia pozwala na bezpieczne wykonywanie czynności lotniczych lub ważnego prawa jazdy dowolnej kategorii.
- d) praktyki lotniczej (posiadane licencje i uprawnienia, nalot ze specyfikacją). W przypadku szkolenia na uprawnienia CP – Świadectwo Kwalifikacji Pilota Paralotni oraz nalot min 60 godz. W pozostałych przypadkach – brak. Posiadanie jednakże takowej umożliwia stosowanie skrótów w szkoleniu (opis w Programie Szkolenia pkt. 1.3). O zakresie stosowanych skrótów decyduje instruktor prowadzący szkolenie.
- e) inne oraz ewentualne dodatkowe wymagania: 1 IS punkt 1.4.2.

1.4.2. Wymagania odnośnie nieletnich : zgoda opiekunów prawnych.

1.4.3. Dokumenty jakie musi przedłożyć kandydat dla potwierdzenia spełnienia warunków progowych: prawo jazdy lub: dowód osobisty i oświadczenie o stanie zdrowia, a w przypadku nieletnich oświadczenie i zgoda opiekunów prawnych.

1.4.4. Uczestnik szkolenia ma prawo do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie uzgodnionym z właścicielem szkoły. Jest on zobowiązany do wykonywania poleceń instruktora i postępowania w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.. W razie naruszenia tych zasad przewiduje się następujące działania dyscyplinujące: rozmowa wyjaśniająca ostrzeżenie, nagana, czasowe odsunięcie od lotów, dodatkowy egzamin wewnętrzny, całkowite wykluczenie ze szkolenia.

1.4.5. Zasady i procedury zaliczania nalotu uzyskanego na statkach powietrznych innej kategorii, niż ta której dotyczy szkolenie oraz stosowania dopuszczalnych programem skrótów (ulg) szkoleniowych dla szkolących się, którym zaliczono nalot na statkach powietrznych innych kategorii albo określania dla nich indywidualnego toku szkolenia teoretycznego lub praktycznego, jeżeli program nie przewiduje stosowania odpowiednich skrótów w szkoleniu. Jak w 1 IS pkt. 1.4.1.d.

1.4.6. Zasady i procedury zaliczania wiadomości i umiejętności nabytych w drodze szkolenia lotniczego innego, niż szkolenie pilotów lub uzyskanych w inny sposób, oraz zasady określania na tej podstawie indywidualnego toku szkolenia teoretycznego albo praktycznego. Jak w 1 IS pkt. 1.4.1.d.

MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 1 Rozdział 1
--	---	-----------------------

Rozdział 2

Ogólne zasady i procedury organizacyjne szkolenia

2.1. Planowanie szkolenia

2.1.1. Fazy szkolenia. Szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne zostało podzielone na etapy wg zamieszczonej tabeli. Stosuje się szkolenie zintegrowane. Dopuszcza się szkolenie modułowe.

szkolenie do	ETAP I (loty swobodne)	ETAP II (loty swobodne)	PPG (etap II)	ETAP III nieobligatoryjny
świadectwa kwalifikacji pilota paralotni	X	X		
świadectwa kwalifikacji pilota paralotni z uprawnieniem PPG	X		X	
	X	X	X	
do upr. PPG dla posiadaczy świadectwa kwalifikacji pilota paralotni			X	

Szkolenie PPG można odbywać jako równoważne II etapowi w lotach swobodnych, po II etapie w lotach swobodnych albo niezależnie – dla posiadaczy Świadectwa Kwalifikacji Pilota Paralotni lub równoważnego dokumentu.

Na każdym etapie szkolenia oraz po jego zakończeniu jest możliwe wykonywanie dodatkowych lotów pod nadzorem instruktora (np. gdy pilot nie posiada jeszcze św. kwalifikacji albo w zakresie III etapu który nie jest obligatoryjny przed przystąpieniem do egzaminu ULC

Na każdym etapie szkolenia, pomimo formalnego braku jego zakończenia (np. zbyt mały nalot), dopuszczalne jest wykonywanie ćwiczeń z zakresu etapu wyższego, o ile warunki meteo etapu aktualnego nie są przekroczone, a wykonywanie ćwiczeń można w każdej chwili przerwać albo zmienić tak, aby nie wykraczały ponad etap aktualny. Np. w czasie I etapu można ćwiczyć start odwrócony, w czasie etapu II można wykonywać loty zboczowe, o ile wiatr nie przekracza 7m/s i w każdej chwili jest możliwe przekształcenie lotu zboczowego w lot ślizgowy (dogodne miejsca do lądowania u podnóża całego zbocza).

.Szkolenie w zakresie innych uprawnień jest jednofazowe i opisane w programie szkolenia.

Ilości godzin w ramach poszczególnych części szkolenia podano w 2 IS pkt. 1.3 i 3 IS pkt. 1.4

2.1.2. Plany szkolenia i rozkłady zajęć

1/ Nie sporządza się planów szkolenia. Termin każdego kolejnego spotkania jest ustalany każdorazowo w porozumieniu z zainteresowanymi, w zależności od ich możliwości czasowych oraz od pogody.

2.1.3. Obciążanie uczestników szkolenia zajęciami szkoleniowymi oraz zapewnienie wypoczynku.

1/ Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć sumarycznie 8 godzin w ciągu doby oraz 40 godzin średnio w tygodniu w okresie 3 miesięcy.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 1 Rozdział 1
--	---	-----------------------

- 3.3.1. 2/ Przerwa między zajęciami w ciągu dwóch kolejnych dni nie może być krótsza niż 8 godzin .
- 3/ Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie tych norm jest instruktor prowadzący szkolenie.

2.2 Dokumentacja przebiegu szkolenia

2.2.1. Zasady i procedury oraz standardy dokumentowania szkolenia.

Instruktor prowadzący szkolenie jest odpowiedzialny za prowadzenie (dokonywanie odpowiednich wpisów) Dziennika zajęć i Listy lotów. Dokumenty te muszą być przechowywane przez co najmniej rok po zakończeniu szkolenia. Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny za prowadzenie Książki pilota paralotni.

2.2.2. Dokumenty przebiegu szkolenia teoretycznego:

- 1/ Przewiduje się jeden dokument przebiegu szkolenia teoretycznego. Dziennik zajęć.
- 2/ Zawartość podstawowego dokumentu przebiegu szkolenia, powinna ono obejmować:
- zakres szkolenia określony nazwą rodzaju szkolenia oraz nazwą (symbolem) programu szkolenia albo zakres specjalnego toku szkolenia ze wskazaniem dokumentu stanowiącego podstawę do jego zastosowania;
 - wykaz tematów z poszczególnych przedmiotów i grup tematycznych, przerobionych z uczestnikiem(ami), wraz z datami zajęć i podpisami prowadzących je instruktorów szkolenia teoretycznego;
 - listę uczestników szkolenia zawierającą imiona i nazwiska (w dokumencie przebiegu szkolenia grupowego) albo imię i nazwisko uczestnika szkolenia (w dokumencie przebiegu szkolenia indywidualnego) wraz z rejestracją obecności na zajęciach oraz ocenami bieżącej kontroli postępów;
 - wyniki sprawdzianów postępów oraz egzaminów etapowych i zaliczających (w tym poprawkowych) z poszczególnych przedmiotów i grup tematycznych;
 - miejsce na wpisy osób kontrolujących przebieg szkolenia;
- 3/ Zawartość dokumentu przebiegu szkolenia teoretycznego powinna być uzupełniona innymi ważnymi informacjami związanymi z organizacją szkolenia. Wzór wpisów do Dziennika zajęć w 4 IS pkt.2.2.1 (załączniki).

2.2.3. Dokumenty przebiegu szkolenia praktycznego:

- 1/ Przewiduje się następujące dokumenty szkolenia: Książka pilota paralotni (dokument osobisty), , Lista lotów, ew. Dziennik zajęć.
- 2/ Zawartość Książki pilota paralotni, w którym instruktor rejestruje przebieg tego szkolenia (zapisy mogą być dokonywane przez szkolonego pod nadzorem instruktora); powinna ono obejmować:
- wyszczególnienie zakresu szkolenia (nazwa rodzaju szkolenia oraz symbol programu, nr ZADANIA albo ZADAŃ albo zakres specjalnego toku szkolenia ze wskazaniem dokumentu stanowiącego podstawę do jego zastosowania);
 - imię i nazwisko szkolonego (numer i ważność licencji, jeżeli posiada);

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 1 Rozdział 2
--	---	-----------------------

- c) imię i nazwisko instruktora któremu powierzono szkolenie oraz numer, ważność jego licencji i rodzaj uprawnień instruktorskiego, a także ewentualne zmiany instruktora szkolącego wraz z tymi samymi danymi ,
 - d) zaliczenia dotychczasowej praktyki lotniczej, potwierdzone przez instruktora prowadzącego szkolenie;
 - e) datę zaliczenia szkolenia teoretycznego (odpowiedniego zakresu w szkoleniu zintegrowanym), upoważniającego do szkolenia praktycznego w danym zakresie albo datę ważności Kontroli Wiadomości Teoretycznych, z potwierdzeniem przez instruktora;
 - f) daty, przebieg i oceny szkolenia naziemnego (przygotowania naziemnego do lotów) wymagane przed rozpoczęciem każdego ZADANIA i poszczególnych ĆWICZEŃ, z potwierdzeniem instruktora, który je przeprowadził;
 - g) dzienne zapisy lotów na poszczególne ĆWICZENIA, ich rodzajów, liczby lotów (procedur pilotażowo-nawigacyjnych) i czasu ich trwania, popełnionych w nich błędów i innych uwag i ocen za poszczególne loty, z potwierdzeniem instruktora, który je wykonał na dwusterze albo nadzorował z ziemi;
 - h) zaliczenia wiadomości i umiejętności w zakresie procedur bezpieczeństwa oraz ważność tego zaliczenia z potwierdzeniem instruktora, który je zaliczył;
 - i) wyniki praktycznych egzaminów etapowych i końcowych (mogą być udokumentowane w odrębnym protokole, załączanym do podstawowego dokumentu przebiegu szkolenia), przeprowadzonych przez instruktora egzaminującego, wraz z jego oceną, uwagami, decyzją i potwierdzeniem;
 - j) podsumowanie ilości i czasu lotów na każde ZADANIE, wynik szkolenia w każdym ZADANIU;
 - k) miejsce na wpisy kierownika szkolenia i innych osób kontrolujących przebieg szkolenia, lub prowadzenie karty;
 - l) znaczenie symboli, używanych w zapisach skrótowych ;
zawartość dokumentu przebiegu szkolenia praktycznego powinna być uzupełniona innymi ważnymi informacjami związanymi z organizacją szkolenia. Wzór wpisu do Książki pilota paralotni w 4 IS pkt. 2.2.3 (załączniki)
- 3/ Lista lotów może być prowadzona językiem swobodnym, musi jednak zawierać następujące dane:
- a) data i miejsce rozpoczęcia lotu;
 - b) imię i nazwisko instruktora nadzorującego lot samodzielny szkolonego ucznia-pilota
 - c) nazwiska i imiona członków załogi: szkolonego ucznia-pilota albo pilota oraz instruktora;
 - d) miejsce lądowania o ile jest różne od miejsca startu;
 - e) godzina rozpoczęcia lotu;
 - f) czas lotu w powietrzu;
 - g) oznaczenie rodzaju lotu (ślizgowy, zboczowy, termiczny, z napędem, numery ZADANIA i ĆWICZENIA)

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 1 Rozdział 2
--	---	-----------------------

i) szczególnie ćwiczony element w czasie lotu, ocena za poszczególne elementy lub ocena całościowa;

zawierający co najmniej wyżej wymienione dane i inne dane niezbędne dla celów operacyjnych i technicznych. Wzór wpisów do Listy lotów w 4 IS pkt. 2.2.2 (załączniki)

2.3. Kontrola przebiegu i wyników szkolenia

2.3.1. Ocena każdego uczestnika zajęć jest dokonywana na zakończenie każdego dnia zajęć przez instruktora prowadzącego na podstawie jego zachowania oraz wypowiedzi udzielanych w trakcie zajęć.

2.4. Efektywność szkolenia

2.4.1. Ocenę efektywności szkolenia przeprowadza instruktor prowadzący szkolenie i w razie potrzeby podejmuje działania zmierzające do zapewnienia właściwej albo poprawy niezadowolającej efektywności szkolenia.

2.5. Miejsce prowadzenia szkolenia

Jako najczęściej wykorzystywane miejsce szkolenia paralotniowego przewiduje się lotnisko Aeroklubu Ziemi Pilskiej w Pile.. Zastrzega się możliwość prowadzenia szkolenia paralotniowego we wszystkich odpowiednich do tego miejscach na terenie UE, o ile jest to zgodne z miejscowymi przepisami.

2.6. Kooperacja w zakresie szkolenia z innymi organizacjami lotniczymi (jeżeli ma lub może mieć zastosowanie)

2.6.1. Dopuszcza się współdziałanie w szkoleniu z innymi organizacjami lotniczymi:

1/ Korzystanie z obcej infrastruktury do szkolenia teoretycznego i praktycznego.

2/ Korzystanie obcych statków powietrznych.

3/ Powierzenie części szkolenia lotniczego (teoretycznego lub praktycznego) innym CTO, jako podwykonawcom.

2.6.2. Decyzję w zakresie 1 IS pkt.2.6.1 podejmuje i jest za nią odpowiedzialny właściciel Szkoły.

2.6.4. Minimalny zakres i wymagane metody sprawowania nadzoru nad szkoleniem powierzonym podwykonawcy każdorazowo ustala właściciel Szkoły.

MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 2 Rozdział 1
---	---	-----------------------

Część 2 IS ORGANIZACJA SZKOLENIA TEORETYCZNEGO

Rozdział 1 Cel i organizacja szkolenia teoretycznego

1.1. Cel szkolenia teoretycznego

Celem szkolenia teoretycznego jest spełnienie wymogu formalnego do uzyskania świadectwa kwalifikacji lub uprawnienia wpisywanego do świadectwa kwalifikacji oraz przygotowanie do szkolenia praktycznego w procedurach normalnych i nienormalnych w locie.

1.2. Obowiązki kierownictwa szkolenia i instruktorów w zakresie przygotowania, organizacji i prowadzenia szkolenia teoretycznego

Instruktor prowadzący szkolenie odpowiada za całokształt zagadnień związanych z prowadzeniem szkolenia. W sytuacjach budzących wątpliwości, konsultuje się z właścicielem Szkoły (najczęściej jest to ta sama osoba).

1.3. Tryb szkolenia

1.3.1. Zasadniczy tryb szkolenia – szkolenie zintegrowane weekendowe lub stacjonarne. W zakresie szkolenia teoretycznego dopuszcza się stosowanie innych trybów szkolenia jako uzupełniające..

1.3.2. Ilości godzin szkolenia teoretycznego:

szkolenie do świad. kwalifikacji pilota paralotni: ETAP I – 5, ETAP II – 5, ETAP III –15,
uprawnienie do lotów z napędem PPG – 5,
uprawnienie do lotów z pasażerem CP –8.

aby obliczyć ilość godzin szkolenia zintegrowanego w ramach danego etapu należy zsumować podane czasy z czasami podanymi w 3 IS pkt. 1.4.

1.4. Liczebność grup uczestników szkolenia

Przy szkoleniu teoretycznym liczebność grupy może wynosić 1 –15 osób.

1.5. Normy obciążania zajęciami i odpoczynku uczestników szkolenia

Stosuje się normy ogólne, podane w 1 IS pkt. 2.1.3.

1.6. Formy dydaktyczne zajęć szkoleniowych stosowane w ośrodku

Najczęściej stosowanym rodzajem zajęć są zajęcia naziemne i loty przerywane przekazem wiedzy teoretycznej, najlepiej będącej bieżącym komentarzem do wykonywanych ćwiczeń, z zastosowaniem różnych metod nauczania: wykład, pokaz, seminarium, dyskusja. (Szkolenie zintegrowane). Tak jak opisano we wstępie do programu szkolenia. Stosuje się również tradycyjne lekcje połączone z np. prezentacją filmów..

1.7. Stosowanie języka angielskiego

Nie przewiduje się.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 2 Rozdział 2
---	---	-----------------------

Rozdział 2

Kontrola postępów i wyników szkolenia teoretycznego

2.1. Kontrola postępów uczestników szkolenia teoretycznego (sprawdziany postępów)

- 2.1.1. Dopuszcza się różne metody kontroli postępów (testy, zadania, prace „domowe”, odpytywanie ustne itp.).
- 2.1.2. Częstotliwość kontroli planowych powinna być dobierana w zależności od potrzeb (indywidualizacja szkolenia, nie rzadziej jednak niż raz w ciągu dnia w czasie którego odbywają się zajęcia).
- 2.1.3. W odniesieniu do uczestników szkolenia, którzy wykazują niezadowalające postępy, przewiduje się zwiększenie ilości zajęć z naciskiem na pracę własną.

2.2. Zasady kontroli wyników szkolenia (wiadomości)

- 2.2.1. Osobą odpowiedzialną za kontrolę wiadomości jest instruktor prowadzący szkolenie.
- 2.2.3. Rodzaje kontroli wyników szkolenia (wiadomości) przewidziane planem szkolenia:
 - codzienne
 - etapowe, po zakończeniu I ETAPU fazy szkolenia,
 - końcowe - zaliczeniowe, po zakończeniu II ETAPU szkolenia lub po zakończeniu szkolenia na uprawnienie (np. przed wydaniem skierowania na egzamin państwowy).
- 2.2.4. Ważność egzaminów teoretycznych z poszczególnych przedmiotów (grup tematycznych przedmiotu) dla zaliczenia całości szkolenia teoretycznego wynosi 3 miesiące.
- 2.2.5. Dopuszcza się zaliczanie części szkolenia teoretycznego odbytej lub zaliczonej w innym CTO

1/ Osobą funkcyjną uprawnioną do zaliczenia jest instruktor prowadzący szkolenie teoretyczne lub właściciel Szkoły.

2/ Warunkiem zaliczenia jest zdanie egzaminu z części materiału, który ma być zaliczony..

2.3. Zasady tworzenia pytań i zadań egzaminacyjnych oraz ich ochrony

Za tworzenie pytań i zadań egzaminacyjnych oraz ich ochronę odpowiada instruktor . (nie przewiduje się rozdziału funkcji instruktora egzaminującego i prowadzącego szkolenie wewnątrz Szkoły)

2.4 Skala ocen stosowana przy bieżącej ocenie postępów oraz wyników szkolenia

- 2.4.1. Stosuje się dwustopniową skalę ocen: ocena pozytywna, ocena negatywna
 - Kryteria wystawiania oceny negatywnej: zakres wiadomości niewystarczający i wymagający uzupełnienia.
 - Kryteria wystawiania oceny pozytywnej: zakres wiedzy wystarczający.
- 2.4.2. Skutki ocen negatywnych dla dalszego toku szkolenia: konieczność doszkolenia i brak możliwości wykonywania lotów z wyższego etapu (określone dokładnie w Programie Szkolenia)

2.5. Dokumentacja sprawdzianów i egzaminów

Instruktor wpisuje ocenę do Dziennika zajęć podając zakres tematyczny, którego ocena dotyczy.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 1
---	---	-----------------------

Część 3 IS ORGANIZACJA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

Rozdział 1 Cel i organizacja szkolenia praktycznego

1.1. Cel szkolenia praktycznego

Celem szkolenia praktycznego jest spełnienie wymogu formalnego do uzyskania świadectwa kwalifikacji lub uprawnienia wpisywanego do świadectwa kwalifikacji oraz przygotowanie do samodzielnego działania praktycznego w sytuacjach normalnych i nienormalnych w lotach, do których zostanie uprawniony absolwent szkolenia, po uzyskaniu świadectwa kwalifikacji lub uprawnienia dodatkowego.

1.2. Warunki dopuszczenia do szkolenia praktycznego

1.2.1. Osobą funkcyjną odpowiedzialną za:

- a) dopuszczenie do szkolenia praktycznego kandydata;
- b) kontynuowanie szkolenia przez jego uczestnika;

pod warunkiem spełniania przez niego wymagań ogólne określonych w Cz. 1 IS rozdz. 1, ust. 1.4. oraz szczegółowych określonych niżej w ust. 1.2.2. i 1.2.3. oraz w programie szkolenia jest instruktor prowadzący szkolenie.

1.2.2. Warunki progowe jakie musi spełniać kandydat na szkolenie praktyczne w zakresie szkolenia teoretycznego: Przejście do szkolenia praktycznego PPG wymaga zaliczenia wiedzy teoretycznej z zakresu ETAPU I. Dokładne wymagania są podane w Programie Szkolenia.. Jeżeli wymagania minimalne nie są podane, decyzję podejmuje instruktor prowadzący szkolenie, który ma prawo podnieść zakres wymagań teoretycznych maksymalnie do poziomu wymaganego po ukończeniu aktualnie odbywanego etapu szkolenia.

1.2.3. Wymagania odnośnie ważności orzeczenia lotniczo-lekarskiego na dopuszczenie do następujących faz szkolenia praktycznego:

Nie dotyczy.

1.2.4. Szkolenia teoretyczne zaliczone w innym CTO, w szkoleniu modułowym i zintegrowanym może być uznane po zdaniu egzaminu z zakresu szkolenia teoretycznego w Szkole.

1.3. Obowiązki kierownictwa szkolenia w zakresie przygotowania, organizacji i prowadzenia szkolenia praktycznego

1.3.1. Właściciel Szkoły wyznacza instruktora prowadzącego szkolenie, (w uzgodnieniu z tym instruktorem).

1.3.2. Wyznaczony instruktor planuje i przygotowuje szkolenie w porozumieniu z właścicielem Szkoły, a następnie je prowadzi.

1.4. Cykl szkolenia praktycznego

1.4.1. Stosowany w CTO cykl szkolenia praktycznego: szkolenie na ziemi –

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 1
--	---	-----------------------

- 1.4.2. przygotowanie naziemne do lotów, szkolenie w locie na paralotniach . Te dwa elementy często się przenikają. Na początku szkolenia może wystąpić lot zapoznawczy na paralotni dwuosobowej (na życzenie klienta).
- 1.4.3. ETAP I: minimum 4 dni lotne (łącznie minimum 12 godzin ćwiczeń ze sprzętem), minimum 20 lotów, nie określa się czasu lotów.
- 1.4.4. ETAP I + ETAP II łącznie: minimum 6 dni lotnych (minimum 18 godzin ćwiczeń ze sprzętem), minimum 30 lotów, z czego minimum 10 to loty wysokie (choć przez chwilę wysokość nad terenem ponad 200m.), minimum 1 godzina nalotu łącznie.
- 1.4.5. ETAP III: minimum 6 dni lotnych (minimum 18 godzin ćwiczeń ze sprzętem). Po zakończeniu tego etapu nalot minimum 6 godzin, w tym co najmniej: 3 loty żaglowe (zboczowe) po min. 30 minut i 3 loty termiczne po min 40 minut, albo, w przypadku szkolenia na uprawnienie do lotów na paralotniach z napędem (PPG), 3 przeloty po wyznaczonej trasie na miejsce lądowania oddalone od miejsca startu co najmniej o 15 km, nalot co najmniej 3 godzin z napędem.
- 1.4.6. Pomiędzy etapami możliwe jest wykonywanie lotów rekreacyjnych pod nadzorem instruktora.
- 1.4.5. Zasady interpretacji ilości lotów (procedur pilotażowo – nawigacyjnych) i czasu lotu podanych w ZADANIACH i ĆWICZENIACH) w programach szkolenia obowiązujących w ośrodku. Jako lot traktuje się oddzielenie się pilota od podłoża na czas dłuższy niż 3 sekundy, jeżeli siły równoważące siłę ciężkości spowodowane są oddziaływaniem powietrza. Jako czas lotu przyjmuje się czas przebywania w powietrzu (jedyne kontakty z powierzchnią ziemi może stanowić lina holownicza).

1.5. Funkcje instruktorów szkolenia praktycznego i symulatorowego

Rodzaje funkcji instruktorskich pełnione CTO (co najmniej: instruktora prowadzącego i instruktora egzaminującego).

1.5.1. Instruktor prowadzący:

- 1/ We wszystkich fazach szkolenia praktycznego szkolenie **nie musi** być powierzone imienne wyznaczonemu **instruktorowi prowadzącemu**, jednakże najczęściej wszystkie fazy szkolenia prowadzi ten sam instruktor.
- 2/ Procedura powierzenia instruktorowi funkcji instruktora prowadzącego:
 - a) Osobą upoważnioną do powierzenia funkcji instruktorowi o ważnych, odpowiednich uprawnieniach instruktora oraz o odpowiednim przygotowaniu, wymaganym przez IWL, jest właściciel Szkoły.
 - b) Udokumentowaniem powierzenia funkcji jest wpis do Dziennika zajęć.
- 3/ Zakres działania instruktora prowadzącego:
 - a) Obowiązkiem przed podjęciem szkolenia powierzonych mu uczniów-pilotów i pilotów jest:
 - kontrola spełnienia przez nich warunków dopuszczenia do szkolenia w powierzonym mu zakresie;
 - planowanie szkolenia naziemnego i w locie;
 - przygotowanie dokumentacji przebiegu szkolenia i innej.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 1
---	---	-----------------------

- b) Instruktor prowadzący kieruje procesem szkolenia, realizuje program, ocenia postępy, prowadzi dokumentację szkolenia i współdziała z przełożonym.
- c) W odniesieniu do uczestników szkolenia, których szkolenie mu powierzono, instruktor decyduje o dopuszczeniu do kolejnych lotów .
- d) Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo (w lotach dwusterowych i samodzielnych uczestników szkolenia) i wyniki szkolenia.

4/ Czasowe zastępstwo instruktora prowadzącego:

- a) Dopuszcza się zastępstwo instruktora prowadzącego za zgodą wszystkich zainteresowanych..
- b) Nie ogranicza się czasu albo zakresu szkolenia podczas czasowego zastępstwa.
- c) Osobą upoważnioną do powierzenia czasowego zastępstwa jest właściciel Szkoły.
- d) Procedura powierzenia instruktorowi czasowego zastępstwa:
 - udokumentowanie powierzenia poprzez wpis w Dzienniku zajęć.
 - obowiązkiem instruktora zastępującego czasowo instruktora prowadzącego przed podjęciem szkolenia jest zapoznanie się ze stopniem zaawansowania uczestników szkolenia. .
- e) Obowiązkiem instruktora, który pełnił czasowe zastępstwo, po jego zakończeniu, jest zapoznanie instruktora przejmującego obowiązki ze stopniem zaawansowania uczestników szkolenia.

5/ Zmiana instruktora prowadzącego:

- a) Dopuszcza się zmianę instruktora prowadzącego za zgodą wszystkich zainteresowanych..
- b) Procedura zmiany instruktora prowadzącego:
 - osobą upoważnioną do dokonania zmiany jest właściciel Szkoły.
 - udokumentowanie zmiany poprzez wpis w Dzienniku zajęć
 - obowiązkiem instruktora zdającego funkcję instruktora prowadzącego jest zaznajomienie instruktora przyjmującego tę funkcję ze stanem zaawansowania uczestnika(ów) szkolenia
 - obowiązkiem instruktora przyjmującego funkcję instruktora prowadzącego (również wówczas, jeżeli nie została mu przekazana przez instruktora zdającego tę funkcję) jest zaznajomienie się ze stanem zaawansowania uczestnika(ów) szkolenia.

1.5.2. Instruktor egzaminujący:

1/ Procedura powierzenia instruktorowi funkcji instruktora egzaminującego:

- a) Osoba upoważnioną do powierzenia funkcji instruktorowi o ważnych odpowiednich uprawnieniach instruktora oraz odpowiednim przygotowaniu, wymaganym przez IWL jest właściciel Szkoły
- b) Udokumentowanie powierzenia funkcji następuje poprzez wpis w Dzienniku zajęć.

2/ Zakres działania instruktora egzaminującego:

- a) Obowiązkiem instruktora egzaminującego jest kontrola zgodności dotychczasowego przebiegu szkolenia z obowiązującymi Instrukcją Szkolenia i Programem Szkolenia oraz prawidłowości dokumentacji przebiegu szkolenia.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 1
---	---	-----------------------

- b) Sprawdzenie przygotowania naziemnego egzaminowanego uczestnika szkolenia oraz określenie mu zadania lotu egzaminacyjnego i sposobu wykonania lotu.
- c) Ocena poziomu umiejętności egzaminowanego wykazanych podczas egzaminu.
- d) Omówienie wykonanego lotu z egzaminowanym uczestnikiem szkolenia i poinformowanie go o decyzji w sprawie zaliczenia.
- e) Udokumentowanie przebiegu i wyników egzaminu oraz podjęcie decyzji o zaliczeniu albo nie zaliczeniu egzaminu oraz poinformowanie o wyniku osób zainteresowanych.

1.5.3. Inne funkcje instruktorskie

- 1/ Przewiduje się istnienie funkcji instruktora nadzorującego loty rekreacyjne.
- 2/ Procedura powierzenia instruktorowi funkcji instruktora prowadzącego:
 - a) Osobą upoważnioną do powierzenia funkcji instruktorowi o ważnych, odpowiednich uprawnieniach instruktora oraz o odpowiednim przygotowaniu, wymaganym przez IWL, jest właściciel Szkoły.
 - b) Udokumentowaniem powierzenia funkcji jest wpis do Listy lotów.
- 3/ Zakres działania instruktora nadzorującego loty rekreacyjne:
 - a) Obowiązkiem przed podjęciem nadzorowania powierzonych mu pilotów jest:
 - kontrola spełnienia przez nich warunków dopuszczenia do lotów rekreacyjnych.
 - planowanie lotów;
 - przygotowanie dokumentacji przebiegu lotów.
 - b) Instruktor nadzoruje loty rekreacyjne, prowadzi dokumentację i współdziała z przełożonym.
 - c) W odniesieniu do uczestników lotów, których nadzór mu powierzono, instruktor decyduje o dopuszczeniu do kolejnych lotów .
 - d) Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo w zakresie w jakim ma wpływ na uczestników lotów.

1.6. Stosowanie języka angielskiego

Nie przewiduje się.

MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 2
---	---	-----------------------

Rozdział 2

Szkolenie praktyczne naziemne (Naziemne przygotowanie do lotów)

2.1. Pojęcie i rodzaje szkolenia praktycznego naziemnego (naziemnego przygotowania do lotów)

Szkolenie praktyczne naziemne (naziemne przygotowanie do lotów) – zajęcia dydaktyczne, których celem jest nauczenie czynności lotniczych pilota (pilota – ucznia) wykonywanych na ziemi, a także czynności wykonywanych w locie, w takim stopniu, w jakim jest to możliwe na ziemi (np. poprzez opanowanie przez uczestnika szkolenia wiedzy stosowanej, dotyczącej wykonywania czynności lotniczych w locie).

2.2. Rodzaje zajęć szkolenia praktycznego naziemnego

- 2.2.1. Zakresy zajęć szkolenia naziemnego są podane w Programie Szkolenia. .
- 2.2.2. Wyprzedzenia zajęć szkolenia naziemnego w stosunku do lotów, do których stanowią przygotowanie jest podane w Programie Szkolenia.
- 2.2.3. Przygotowanie naziemne prowadzi się do procedur normalnych i awaryjnych. Duże znaczenie ma to drugie ze względu na fakt że nie wszystkie procedury awaryjne mogą być ćwiczone w powietrzu ze względów bezpieczeństwa.

2.3. Formy organizacyjne i dydaktyczne zajęć szkolenia praktycznego naziemnego

- 2.3.1. Zajęcia mogą mieć formę zajęć zbiorowych, grupowych i indywidualnych.
- 2.3.2. Każda z tych form może być jednorodna albo zróżnicowana.
- 2.3.3. Dokumentowanie zajęć szkolenia naziemnego (naziemnego przygotowania do lotów) następuje poprzez wpis do Dziennika zajęć..

2.4. Metody zajęć szkolenia praktycznego naziemnego

- 2.4.1 Stosuje się następujące metody: werbalne (objaśnienie, dyskusja itp.), poglądowe (pokaz, demonstracja), audiowizualne (filmy), praktyczne (ćwiczenia ruchowe).

2.5. Kontrola przygotowania uczestników szkolenia do lotów

- 2.5.1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za dopuszczenie do lotów tylko uczestników szkolenia posiadających wymaganą wiedzę stosowaną dot. lotów, które mają wykonać.
- 2.5.2. Metody kontroli osobistego, wstępnego i bezpośredniego przygotowania do lotu uczestnika szkolenia dobiera instruktor.
- 2.6.3. Dokumentowanie kontroli przygotowania uczestników szkolenia do lotów następuje poprzez wpis w Dzienniku zajęć.

MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 3
---	---	-----------------------

Rozdział 3

Szkolenie praktyczne w locie

3.1. Rodzaje sprzętu stosowanego do szkolenia w locie

3.1.1. Statki powietrzne używane w szkoleniu paralotniowym.

- 1/ Kategorie i typy statków powietrznych: kategoria paralotnia, typ szkolna (lub ew. rekreacyjna po ukończeniu ETAU II szkolenia).
- 2/ Ogólne wymagania dla statków powietrznych stosowanych do lotów szkoleniowych:
Karta paralotni z ważnym przeglądem okresowym.
- 3/ Wymagania odnośnie wyposażenia ratowniczego:
 - a) zaleca się stosowanie jako wyposażenia ratowniczych systemów hamujących przy wykonywaniu lotów na wysokości powyżej 50 m,
 - b) stosowanie sprzętu ratownictwa wodnego (kamizelek ratunkowych) jest zalecane jedynie przy wykonywaniu lotów nad zbiornikami wodnymi,
 - c) inne wyposażenie ratownicze, które ma zastosowanie ze względu na rodzaj lotów wykonywanych w szkoleniu. Posiadanie telefonu komórkowego przy przelotach jest zalecane.

3.1.2. Rodzaje i typy urządzeń pomocniczych.

- 1/ Wyciągarka mechaniczna stosowana w szkoleniu musi posiadać: wskaźnik wartości chwilowej siły holowania, urządzenie ograniczające maksymalną wartość siły holowania w czasie danego holu do wartości nastawionej przed holowaniem, możliwość uwolnienia liny od strony wyciągarki w sytuacjach awaryjnych .

3.2. Rodzaje lotów szkoleniowych

3.2.1. Zasady stosowania poszczególnych rodzajów lotów szkoleniowych

- 1/ Osobą funkcyjną upoważnioną do decydowania o rodzaju lotu szkoleniowego jest instruktor prowadzący szkolenie.
- 2/ Loty doskonalące są stosowane celem uzyskania uprawnienia wpisywanego do świadectwa kwalifikacji, zgodnie z programem szkolenia..

3.2.2. Wymagania na zaliczenie lotu szkoleniowego jako samodzielnego

- 1/ Przy lotach na uprawnienie do lotów z pasażerem niezbędna jest obecność drugiej osoby w czasie lotu.
- 2/ Tą osobą może być instruktor
- 3/ W innych przypadkach loty samodzielne są wykonywane jako jednoosobowe..

3.3. Szkolenie na statku powietrznym w lotach dwusterowych

Zasadniczo szkolenie paralotniowe prowadzi się na paralotniach jednoosobowych. Przewidywany na wstępie szkolenia lot na paralotni dwuosobowej ma charakter zapoznawczy.

3.4. Szkolenie na statku powietrznym w lotach samodzielnych

<p style="text-align: center;">Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK</p>	<p style="text-align: center;">Instrukcja Szkolenia</p> <p style="text-align: center;">Prawa autorskie Dariusz Cisek</p>	<p style="text-align: center;">Część 3</p> <p style="text-align: center;">Rozdział 3</p>
---	--	--

3.4.1. Instruktorem upoważnionym do nadzorowania lotów samodzielnych i odpowiedzialnym za ich przebieg jest instruktor prowadzący szkolenie.

3.4.2. Nadzór instruktorski nad lotami samodzielnymi:

- 1/ Okres sprawowania nadzoru obejmuje cały czas lotu.
- 2/ Instruktor wyznacza plan i zadania lotu uczestnikowi szkolenia z uwzględnieniem okoliczności lotu i poziomu umiejętności uczestnika szkolenia. W miarę szkolenia pilot – uczeń uczy się sam składać plan lotu (ustnie do instruktora) a ten go jedynie zatwierdza lub modyfikuje.
- 3/ Obowiązkiem instruktora w czasie przygotowania i wykonywania lotu samodzielnego jest kontrola ich prawidłowości oraz korygowanie znaczących błędów poprzez udzielanie wskazówek, a po locie omówienie i ocena lotu..
- 4/ Miejscem sprawowania nadzoru nad przebiegiem lotu samodzielnego jest najczęściej rejon startu lub inne miejsce zapewniające dobrą obserwację lotu..
- 5/ W razie zagrożenia bezpieczeństwa należy wykorzystywać łączność radiową i sygnały optyczne, ew.. inne dostępne środki łączności.
- 6/ Nie przewiduje się zmiany instruktora nadzorującego w czasie trwania lotu samodzielnego.
- 7/ Nadzór instruktorski sprawowany na „obcym” lotnisku nad przylotem i odlotem ucznia-pilota wykonującego samodzielny przelot szkolny lub doskonalący może być prowadzony po uzgodnieniu ze służbami ruchu tego lotniska.. Zasadniczo nie przewiduje się.

3.5. Szkolenie symulatorowe

Nie przewiduje się. Nie ma symulatorów paralotniowych zapewniających niezbędny stopień realizmu.

MIEJSCE CELOWO NIEZAPISANE

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 3 Rozdział 4
---	---	-----------------------

Rozdział 4

Kontrola postępów i wyników (umiejętności) uczestników szkolenia

4.1. Zasady i rodzaje bieżących kontroli umiejętności praktycznych i związanej z nimi znajomości wiedzy stosowanej

4.1.1. Przewiduje się następujące rodzaje kontroli postępów i umiejętności

- 1/ Bieżąca, postępów w szkoleniu, w czasie każdego dnia prowadzenia zajęć.
- 2/ Znajomości procedur awaryjnych, stosowanych na ziemi i w locie (poziomu umiejętności) – na zakończenie każdego etapu szkolenia.
- 3/ Wyników szkolenia (poziomu umiejętności) – każdy lot jest oceniany.
- 4/ Po przerwie w lotach samodzielnych (poziomu umiejętności) – w czasie lotu samodzielnego o zmniejszonym stopniu trudności, lot jest oceniany.

4.1.2. Każda kontroli umiejętności praktycznych powinna być połączona z kontrolą znajomości wiedzy stosowanej, szczególnie w zakresie znajomości procedur awaryjnych, które nie są nauczane w locie.

4.2. Bieżąca kontrola postępów uczestników szkolenia

4.2.1. Instruktor prowadzący szkolenie praktyczne w jest zobowiązany do prowadzenia i dokumentowania kontroli bieżącej postępów uczestników szkolenia, jako podstawy decyzji o dopuszczeniu do następnych ĆWICZEŃ..

4.2.2. Wobec uczestników szkolenia o niezadowolających postępach przewiduje się doszkalanie we właściwym zakresie. Nie zdarzył się przypadek konieczności usunięcia ze szkolenia, choć w ostateczności należy przewidzieć taką okoliczność. .

0 4.3. Kontrola opanowania procedur awaryjnych, stosowanych na ziemi i w locie.

4.3.1. Osobą funkcyjną odpowiedzialną za przestrzeganie zaleceń Programu Szkolenia w zakresie:

- 1/ Okoliczności i terminów przeprowadzenia kontroli.
- 2/ Zakresu kontroli.
- 3/ Zaliczenie kontroli wg obowiązujących kryteriów.

Jest instruktor prowadzący szkolenie.

4.3.2. Współodpowiedzialność uczestników szkolenia za poddawanie się kontroli opanowania procedur awaryjnych w wymaganym terminie.

4.3.3. Dokumentowanie przeprowadzenia kontroli następuje poprzez wpis do Dziennika zajęć.

4.3.4. Osobą funkcyjną odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zaleceń programowych i dokumentowaniem kontroli jest właściciel Szkoły.

4.3.5. Procedura postępowania z uczestnikami szkolenia, którzy nie zaliczyli kontroli polega na ich doszkalaniu.

4.4. Kontrola po przerwie w lotach samodzielnych.

4.4.1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zaleceń Programu Szkolenia w zakresie:

- 1/ Okoliczności przeprowadzenia kontroli.
- 2/ Zakresu kontroli.
- 3/ Zaliczenie kontroli wg obowiązujących kryteriów.

Jest instruktor prowadzący szkolenie lub nadzorujący loty.

4.4.2. Uczestnicy szkolenia są odpowiedzialni za poinformowanie instruktora o przerwie w lotach trwającej ponad rok czasu. Instruktor przeprowadza wówczas kontrolę wg 3 IS pkt. 4.1.1.4.

4.4.3. Dokumentowanie przeprowadzenia kontroli odbywa się poprzez wpisanie oceny do Dziennika zajęć albo Listy lotów.

4.4.4. Uczestnik szkolenia, którzy nie zaliczyli kontroli, jest doszkalany.

4.5. Kontrola wyników szkolenia (umiejętności).

4.5.1. Rodzaje kontroli wyników szkolenia i egzaminów z umiejętności:

- 1/ Etapowe – po zakończeniu ETAPU II szkolenia.
- 2/ Końcowe po zakończeniu szkolenia.
- 3/ Kwalifikacyjne do rozpoczęcia szkolenia na uprawnienie, albo upoważniające do zastosowania skrótu w programie szkolenia..
- 4/ Inne stosowane – każdy lot szkolny jest oceniany..

4.5.2. Dokumentowanie przeprowadzenia kontroli następuje poprzez wpis do Dziennika zajęć lub do Listy lotów.

4.5.3. Uczestnik szkolenia, którzy nie zaliczyli kontroli, jest doszkalany.

4.6. Kontrole doraźne (okolicznościowe)

Wszystkie loty są oceniane. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane przez właściciela Szkoły w przypadku gdy większość szkolenia jest prowadzona przez innego instruktora niż właściciel Szkoły. Kontrole zarządza i przeprowadza właściciel Szkoły.

4.7. Skala i kryteria ocen postępów w szkoleniu i poziomie umiejętności

Stosuje się następujące oceny stosowane w bieżącej kontroli postępów i w kontroli wyników (umiejętności):

ocena	postępy	poziom
pozytywna	robi postępy	odpowiedni dla danego etapu lub wyższy
negatywna	nie robi postępów	zbyt niski

4.8. Nadzór nad kontrolą bieżących postępów i umiejętności praktycznych oraz związanej z nimi znajomości wiedzy stosowanej

4.8.1. Osobą sprawującą nadzór jest właściciel szkoły..

4.8.2. Nadzór jest sprawowany poprzez wizytacje szkolenia oraz poprzez kontrole doraźne.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 4 Załączniki
---	---	-----------------------

ZAŁĄCZNIKI

1. Regulamin uczestnika szkolenia

- 1.1 Uczestnik szkolenia ma prawo do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie uzgodnionym z właścicielem Szkoły w zajęciach prowadzonych w ramach Szkoły
- 1.2 Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń instruktora i postępowania w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.. W razie naruszenia tych zasad przewiduje się następujące działania dyscyplinujące: rozmowa wyjaśniająca ostrzeżenie, nagana, czasowe odsunięcie od lotów, dodatkowy egzamin wewnętrzny, całkowite wykluczenie ze szkolenia..

2. Wzory formularzy dokumentów szkolenia

2.1. Wzory formularzy dokumentów planowania szkolenia

Szkolenie jest prowadzone jako zintegrowane. Ze względu na dużą zależność od pogody i możliwości czasowych uczestników oraz stosowaną indywidualizację szkolenie jest planowane najczęściej z jednodniowym wyprzedzeniem, a i tak często zachodzi konieczność zmiany planów. Obowiązujący jest Program Szkolenia.

2.2. Wzory formularzy dokumentów przebiegu szkolenia

Dokumentem szkolenia teoretycznego jest Dziennik zajęć. Wpisy do dziennika mogą być prowadzone językiem swobodnym, o ile tylko zawierają niezbędne informacje określone w tej instrukcji (1 IS pkt. 2.2.2.). Wzór wpisu do Dziennika zajęć w punkcie 2.2.1.

Dokumentem szkolenia praktycznego jest Lista lotów. Wpisy do Listy lotów mogą być prowadzone językiem swobodnym, o ile zawierają niezbędne informacje.(1 IS pkt.2.2.3.3). Wzór wpisu do Listy lotów w punkcie 2.2.2.

Dokumentem indywidualnym jest Książka pilota paralotni (1 IS pkt. 2.2.3.2). Wzór wpisów do tego dokumentu w punkcie 2.2.3.

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 4 Załączniki
--	---	-----------------------

2.2.1. WZÓR WPISU W DZIENNIKU ZAJĘĆ

Data: 23 lipca 2005

Lista obecności: Jan Kowalski

Piotr Nowak

Adam Wiśniewski

Zakres szkolenia: teoretyczne ETAPY I+II wg PS (część).

- Tematy: 1. Mikrometeorologia (5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 5.10) 1 godzina
 2. Zasady lotu (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5.) 1 godzina
 3 Wiedza ogólna o paralotni (2.2; 2.3) 1 godzina.

wynik sprawdzianu ustnego z dzisiejszych zajęć: wszyscy zaliczyli

podpis instruktora prowadzącego zajęcia:.....

ALBO

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK, Instruktor: Dariusz Cisek- św kwal. PL-00328-PP									
Aeroklub Pomorski – sala dydaktyczna									
l.p	. data	godz. startu	imię	nazwisko	czas lotu	rodzaj lotu	numer ZADANIA i ĆWICZENIA	ćwiczone elementy	ocena
	14.04. 2005	16.00	Jan	Kowalski	5godz	SZKOLENIE TEORETYCZNE		ETAP I wg. PS Szkoły	+
	14.04. 2005	16.00	Piotr	Nowak	5godz	SZKOLENIE TEORETYCZNE		ETAP I wg. PS Szkoły	+
	14.04. 2005	16.00	Adam	Wiśniewski	5godz	SZKOLENIE TEORETYCZNE		ETAP I wg. PS Szkoły	+
	14.04. 2005	16.00	itd						

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 4 Załączniki
--	---	-----------------------

2.2.2. WZÓTR WPISU DO LISTY LOTÓW

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK, Instruktor: Dariusz Cisek.								
lotnisko								
data	godz. startu	imię	nazwisko	czas lotu	rodzaj lotu	numer ZADANIA i ĆWICZENIA	ćwiczone elementy	ocena
22.07 .2005	16.10	Jan	Kowalski	8 min	ślizgowy	ETAP II ĆW 1.2.2	start holowanie wyczepienie klapy lądowanie	+ - + - +
22.07 .2005	16.20	Piotr	Nowak	10 min	ślizgowy	ETAP I ĆW 1.1.3	start holowanie wyczepienie lądowanie	+ + + +

itd

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 4 Załączniki
--	---	-----------------------

2.2.3. WZÓR WPISÓW DO KSIĄŻKI PILOTA PARALOTNI

<p>KSIĄŻKA PILOTA PARALOTNI</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ZDJĘCIE</p> </div> <p style="text-align: center;">Jan Kowalski ur. 10 listopada 1981r zam. 87-100 TORUŃ ul. Długa 15 m2 <i>podpis</i></p>	<p>Posiadane uprawnienia lotnicze, numer i data ich uzyskania</p> <p>1.nie posiada 2 rozpoczął szkolenie paralotn. 14 kwietnia 2005 3 zdał egzaminem etapowy po ETAPIE II: 3maja 2005 <i>..podpis i pieczętka instruktora.....</i> dalsze wpisy w miarę uzyskiwania uprawnień</p>
---	---

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK, Instruktor: Dariusz Cisek- św kwal. PL-00328-PP									
Aeroklub Pomorski – sala dydaktyczna									
l.p	. data	godz. startu	imię	nazwisko	czas lotu	rodzaj lotu	numer ZADANIA i ĆWICZENIA	ćwiczone elementy	ocena
	14.04. 2005	16.00	Jan	Kowalski	5godz	SZKOLENIE TEORETYCZNE		ETAP I wg. PS Szkoły	+

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK	Instrukcja Szkolenia Prawa autorskie Dariusz Cisek	Część 4 Załączniki
--	---	-----------------------

Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK, Instruktor: Dariusz Cisek- św kwal. PL-00328-PP									
Unisław									
l.p.	data	godz. startu	imię	nazwisko	czas lotu	rodzaj lotu	numer ZADANIA i ĆWICZENIA	ćwiczone elementy	ocena
	15.04.2005	14.00	Jan	Kowalski	1godz	SZKOLENIE TEORETYCZNE		elementy z zakresu II ETAPU wg. PS Szkoły	+
	15.04.2005	15.00	Jan	Kowalski	1godz	szkolenie naziemne ETAP I	ETAP I ĆW 1.1.1	przygotowanie kontrola gaszenie składanie	+ + + +
1	15.04.2005	16.10	Jan	Kowalski	0.3 min	lot niski ze zbrocza start prosty	ETAP I ĆW 1.2.1	stawianie kontrola bieg, start kierunek lądowanie	+ + + - +
2	15.04.2005	16.25	Jan	Kowalski	0.3 min	lot niski ze zbrocza start prosty	ETAP I ĆW 1.2.1	stawianie kontrola bieg, start kierunek lądowanie	+ + + + -

itd

Dokumentację szkolenia zaleca się prowadzić w formie elektronicznej np. w programie excel. Umożliwia to tworzenie Listy lotów, Dziennika zajęć i Książek pilota paralotni poprzez filtrowanie jednego dokumentu.

Wydanie z 2006-03-01	Zmiana nr 1	4 IS	5
----------------------	-------------	------	---

<p>Szkoła Latania na Paralotniach MUMINEK</p>	<p>Instrukcja Szkolenia</p> <p>Prawa autorskie Dariusz Cisek</p>	<p>Część 4</p> <p>Załączniki</p>
---	--	----------------------------------

3. Inne załączniki

3.1 Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia do uzyskania uprawnienia wpisywanego do osobistego dokumentu praktyki lotniczej (do książki pilota paralotni) lub o ukończeniu części szkolenia do świadectwa kwalifikacji

Szkoła Latania na Paralotniach
10.05.2005
MUMINEK
Certyfikowany Ośrodek Szkolenia
Lotniczego. Certyfikat nr PL-53/2004

Toruń dn

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA

Zaświadczam, że obywatel Jan Kowalski posiadający pesel 81111023456, odbył szkolenie paralotniowe (w dniach od 14 kwietnia 2005 do 3 maja 2005) w zakresie etapów I i II, po których zdał egzamin etapowy teoretyczny i praktyczny z wynikiem pozytywnym, oraz odbył część szkolenia w zakresie etapu III i obecnie posiada nalot 3 godziny.

podpis i pieczęć instruktora